

## Nach der Mobilitätsphase auszufüllender Abschnitt

### Abschrift des Studienbuchs („Transcript of Records“) der Gasthochschule

Start- und Enddatum des Studienzeitraums: von [Tag/Monat/Jahr] ..... bis [Tag/Monat/Jahr] .....

Tabelle C Nach der Mobilitäts- phase	Komponentencode (sofern vorhanden)	Komponententitel bei der Gasthochschule (wie im Vorlesungsverzeichnis angegeben)	Wurde die Komponente erfolgreich von der/dem Studierenden abgeschlossen? [Ja/Nein]	ECTS Credits	Erhaltene Noten an der Gasthochschule	
					<b>Gesamt: ...</b>	

### Abschrift des Studienbuchs („Transcript of Records“) und Anerkennung durch die Heimathochschule

Start- und Enddatum des Studienzeitraums: von [Tag/Monat/Jahr] ..... bis [Tag/Monat/Jahr] .....

Tabelle D Nach der Mobilitäts- phase	Komponentencode (sofern vorhanden)	Titel der bei der Heimathochschule anerkannten Komponente (wie im Vorlesungsverzeichnis angegeben)	ECTS Credits	Bei der Heimathochschule registrierte Noten (sofern zutreffend)	
				<b>Gesamt: ...</b>	

### Verpflichtung

Mit der Unterzeichnung dieses Dokuments bestätigen die/der Studierende, die Heimathochschule und die Gasthochschule, dass sie der Lernvereinbarung zustimmen und sich zur Einhaltung der von allen Parteien getroffenen Vereinbarungen verpflichten. Die Heimat- und die Gasthochschule verpflichten sich, alle Grundsätze der Erasmus-Hochschulcharta in Bezug auf Mobilität für das Studium (oder die in der Partnerschaftvereinbarung für Einrichtungen in den Partnerländern vereinbarten Grundsätze) anzuwenden. Die Hochschule und die/der Studierende sollten sich auch den Bedingungen des Erasmus+ *Grant Agreement* verpflichten. Die Gasthochschule bestätigt, dass die in Tabelle A aufgeführten Ausbildungskomponenten mit ihrem Vorlesungsverzeichnis übereinstimmen und den Studierenden zur Verfügung stehen. Die Heimathochschule verpflichtet sich, alle an der Gasthochschule für den erfolgreichen Abschluss von Ausbildungskomponenten erworbenen ECTS Credits/Anrechnungspunkte anzuerkennen und wie in Tabelle B beschrieben auf den Abschluss der/des Studierenden anzurechnen. Alle Ausnahmen dieser Regel werden in einem Anhang dieser Lernvereinbarung festgehalten, dem alle Parteien zustimmen müssen. Die/der Studierende und die Gasthochschule informieren die Heimathochschule über alle Probleme oder Änderungen hinsichtlich des Studienprogramms, der zuständigen Person(en) und/oder des Studienzeitraums.

Verpflichtung	Name	E-Mail	Position	Datum	Unterschrift
Studierende/r			<i>Studierende/r</i>		
Zuständige Person <sup>1</sup> in der Heimathochschule					
Zuständige Person in der Gasthochschule <sup>2</sup>					

---

<sup>1</sup> **Zuständige Person in der Entsendeinrichtung:** Eine wissenschaftliche Mitarbeiterin/ein wissenschaftlicher Mitarbeiter, die/der berechtigt ist, die Lernvereinbarung zu genehmigen, sie im Bedarfsfall außerplanmäßig zu ergänzen sowie die vollständige Anerkennung eines solchen Programms im Namen der verantwortlichen akademischen Körperschaft zu garantieren. Der Name und die E-Mail-Adresse der zuständigen Person müssen nur dann angegeben werden, wenn sie sich von der am Anfang des Dokuments genannten Kontaktperson unterscheiden.

<sup>2</sup> **Zuständige Person in der Gasteinrichtung:** Der Name und die E-Mail-Adresse der zuständigen Person müssen nur dann angegeben werden, wenn sie sich von der am Anfang des Dokuments genannten Kontaktperson unterscheiden.